



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS

#### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresas especializadas para os serviços de:

- **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**
- **Suporte de Atendimento Médico em eventos**
- **Apoio a Segurança Não Armada para eventos**
- **Locação de Banheiro Químico para eventos**

1.2 Os serviços acima são necessários atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.3	<b>Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade; Secretaria Municipal de Cultura
1.4	<b>Fundamentação legal:</b>	Lei 8.666/93; Lei 10.520/02 combinada com Decreto 599/2020 via Sistema de Registro de Preço.
1.5	<b>Período:</b>	12 meses;
1.6	<b>Tipo:</b>	Menor preço por lote, respeitando os valores unitários nos termos da Lei nº. 8.666/93;

#### 2. DO SERVIÇO

2.1 As empresas contratadas deverão prestar os serviços de:

- **Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos**
- **Suporte de Atendimento Médico em eventos**
- **Apoio a Segurança Não Armada para eventos**
- **Locação de Banheiro Químico para eventos**

2.2 Os serviços acima são necessários para atender as eventuais necessidades dos eventos públicos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e pela Secretaria Municipal de Cultura, pelo período de 12 (doze) meses. A contratação dos serviços acima, será realizada em lotes, respeitando as características comuns de cada item e seus respectivos serviços inerentes. Sendo assim, a presente licitação apresentará os seguintes lotes:

- 2.2.1 Lote 01: Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;
- 2.2.2 Lote 02: Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;
- 2.2.3 Lote 03: Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;
- 2.2.4 Lote 04: Banheiros químicos, vide Apêndice D.

2.3 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:



LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
01	01	<b>Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (Apêndice A) – (por profissional)</b>	Diária	614
	02	<b>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 1.000 a 4.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE</b> Recursos mínimos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (um) posto médico com 02 (duas) camas;</li><li>• 01 (um) médico;</li><li>• 01 (um) enfermeiro</li><li>• 01 (um) técnico de enfermagem;</li><li>• 01 (uma) ambulância tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) guarnecida e equipada de forma independente do posto médico.</li><li>• 06 (seis) maqueiros;</li><li>• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>	Diária	62
02	03	<b>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 5.000 a 9.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE</b> Recursos mínimos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 (quatro) camas distribuídas em 02 (dois) postos médicos.;</li><li>• 01 (um) médico para cada posto;</li><li>• 01 (um) técnico de enfermagem para cada 02 (duas) camas ou fração;</li><li>• 02 (duas) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e outra do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)</li><li>• 10 (dez) maqueiros;</li><li>• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>	Diária	26
	04	<b>Suporte de Atendimento Médico (Apêndice B) para eventos com público estimado entre 10.000 a 15.000 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE</b> Recursos mínimos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 06 (seis) camas distribuídas em 03 (três) postos médicos;</li><li>• 01 (um) médico para cada posto;</li></ul>	Diária	10



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (um) técnico de enfermagem para casa 03 (três) macas ou fração;</li><li>• 03 (três) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e 02 (duas) do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)</li><li>• 16 (dezesesseis) maqueiros.</li><li>• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do <b>CART</b> e <b>FARE</b> dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.</li></ul>		
03	05	<b>Apoio a segurança não armada (Apêndice C) - Profissional</b>	Diária	1548
04	06	<b>Banheiros químicos <i>Standards</i> (Apêndice D)</b> Banheiro químico individual portátil, modelo básico, com caixa de dejetos, assento, mictório, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	1611
	07	<b>Banheiros químicos <i>Pcd</i> - Pessoa com Deficiência (Apêndice D)</b> Banheiro químico portátil para pessoas com deficiência, com caixa de dejetos, assento, piso antiderrapante, pontos de ventilação, dispositivo de trinco com trava interna, suporte para papel higiênico, com fácil acesso de cadeirantes e com boa aparência interna e externamente. Com 15 rolos de papel por dia. Conforme Termo de Referência.	Diária	158

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade, bem como a Secretaria de Cultura de Nova Friburgo, realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

3.2 Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festejos natalinos, festivais culturais, entre outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.

3.3 Há um interesse público que os participantes das atividades previstas por ambas as Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.



3.4 Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos ir em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para os próximos 12 meses.

**3.5 As justificativas específicas de cada lote estão descritas nos respectivos Apêndices.**

3.5.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

3.5.2 Lote 02 Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;

3.5.3 Lote 03 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;

3.5.4 Lote 04 Banheiros químicos, vide Apêndice D.

**4. DA QUANTIDADE SOLICITADA**

Lote	Item	Descrição:	UNID.	QUANT Turismo	QUANT Cultura	QUANT TOTAL
01	01	<b>Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio (Apêndice A)</b> – (por profissional)	Diária	453	161	614
02	02	Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 1.000 a 4.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE	Diária	27	35	62
	03	Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 5.000 a 9.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE	Diária	20	06	26
	04	Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 10.000 a 15.000 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE	Diária	10	--	10
03	05	<b>Apoio a segurança não armada (Apêndice C)</b> - Profissional	Diária	1248	300	1548
04	06	<b>Banheiros químicos Standards (Apêndice D)</b>	Diária	1392	219	1611



	07	<b>Banheiros químicos PcD - Pessoa com Deficiência (Apêndice D)</b>	Diária	137	21	158
--	----	---	--------	-----	----	-----

## 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As qualificações técnicas de cada lote estão descritas nos seus respectivos Apêndices.

5.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

5.1.2 Lote 02 Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;

5.1.3 Lote 03 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;

5.1.4 Lote 04 Banheiros químicos, vide Apêndice D.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar desta licitação as empresas interessadas que atenderem às seguintes exigências:

6.2 Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa;

6.3 Estejam regularmente cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores–SICAF e no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras);

6.4 Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

6.5 Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

Programa de Trabalho:	Elemento de Despesa:	Fonte de Recurso:
17.001.23.695.0034.2.094	3.3.90.39-55	01
	3.3.90.39-45	
	3.3.90.39-57	
17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55	00
	3.3.90.39-45	
	3.3.90.39-57	



17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.064	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.099	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00
17.001.23.695.0039.2.105	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00

7.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

## 8. FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

A forma de realização de cada lote está descrita nos seus respectivos Apêndices.

- 8.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;
- 8.1.2 Lote 02 Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;
- 8.1.3 Lote 03 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;
- 8.1.4 Lote 04 Banheiros químicos, vide Apêndice D.

## 9. LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os locais de prestação de serviço de cada lote acontecerá dentro do território de Nova Friburgo e será informado no momento da solicitação do serviço.

## 10. DA LIQUIDAÇÃO

10.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:



- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

11.2 A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

11.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

12.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;

12.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

12.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

12.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

12.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

12.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

12.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As obrigações das contratas para cada lote estão descritas nos seus respectivos Apêndices.

13.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

13.1.2 Lote 02 Suporte de Atendimento Médico, vide Apêndice B;

13.1.3 Lote 03 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice C;

13.1.4 Lote 04 Banheiros químicos, vide Apêndice D.





## 14. MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 16. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

16.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

16.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

16.2.1 Da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Michelle Mendes Cordeiro Salarini	062.645	Gestor titular
Ozório Junior Tardin da Silva	100.022	Gestor substituto
Juliano Combat Teixeira da Mota	115.246	Fiscal titular
Rafael Pereira Barbosa	062.644	Fiscal substituto

16.2.2 Da Secretaria Municipal de Cultura

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
João Vitor Guerra Toledo Tamez	062797	Gestor titular
Cristina Paula de Lima Cardoso	100586	Gestor substituto
Nilberto Oliveira Herdy	062110	Fiscal titular
Carolina Beurmann de Silveira	062149	Fiscal substituto

16.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;





16.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

16.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 A empresa vencedora do certame aceitará nas mesmas condições e preços os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% do valor inicial da contratação para o objeto definido neste termo de referência.

## **18. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

18.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02a contratada que:

19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2. Apresentar documentação falsa;

19.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5. Não mantiver a proposta;

19.1.6. Cometer fraude fiscal;

19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

19.3. Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

19.3.1. Advertência;

19.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo



de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

19.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

19.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

19.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

19.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

19.3.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

19.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **21. DA RESCISÃO**

21.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

21.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:



21.2.1 Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade;

21.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade.

21.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

22.2 Termo de referência elaborado por estas subscritoras auxiliadas pelas equipes técnicas das Secretarias Municipais requisitantes.

GESTORES:	APOIOS TÉCNICOS:
<hr/> <b>Michelle Cordeiro Salarini</b> Matr.: 062.645	<hr/> <b>Ozório Junior Tardin da Silva</b> Matr.: 100.022
<hr/> <b>João Vitor Guerra Toledo Tamez</b> Matr.: 62797	<hr/> <b>Cristina Paula de Lima Cardoso</b> Matr.: 100586

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

**Renan da Silva Alves**  
Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade  
Matr.: 062.790

---

**Joffre Evandro Silva**  
Secretário Municipal de Cultura  
Matr.: 100.726